

Agent d'exploitation logistique (H/F) – CDI (39h)

Entreprise familiale innovante et indépendante, de 40 personnes, Office Concept est spécialisée, depuis 20 ans, dans l'aménagement de bureaux. Notre mission est de créer des espaces conviviaux qui ressemblent à nos clients.

Avec notre Bureau d'Etudes composé d'architectes d'intérieur et de designers nous accompagnons nos clients dans la conception architecturale des espaces, la sélection et la création de mobilier sur-mesure.

Office Concept spécialiste de l'aménagement, aux racines de créateur et de fabricant de mobilier s'occupe de tout (depuis l'audit jusqu'à l'aménagement) selon les besoins de ses clients.

Nos engagements : la créativité, la convivialité, l'écoute, l'écologie et la durabilité.

Nos valeurs : l'esprit d'équipe, la satisfaction client, la confiance, l'innovation, et le bien-être.

Située à Miribel « les Echets » (01), nous recrutons un/e agent/e d'exploitation logistique (h/f) en CDI (39h), avec un démarrage immédiat.

MISSION

Rattaché(e) à notre service logistique, vous serez chargé(e) de :

Planification et gestion d'équipe

- Planifier et organiser les interventions chez nos clients,
- Communiquer le planning des interventions aux équipes de montage,
- Informer les clients sur le déroulement des opérations,
- Organiser les opérations de chargement et de déchargement des camions de livraison,
- Prendre en charge l'organisation du service après-vente en cas de non-conformités,



- Manager les équipes de montage (interne et sous-traitants),
- Collecter les éléments d'activité de notre équipe montage,
- Valider les devis des prestations de sous-traitance.

Cadre réglementaire et sécurité

- Veiller au bon état des divers équipements : camions de livraison, matériel, et outillage (diable de transport, échelles et échafaudages, matériel électroportatif, etc.),
- Veiller au respect de la conformité d'intervention sur un chantier (sécurité, délai, etc.),
- Identifier et communiquer l'ensemble des non conformités.

COMPETENCES

Compétences Techniques :

- Organiser le travail selon les priorités et les objectifs,
- Savoir planifier les interventions,
- Communiquer avec les personnes concernées (collaborateurs, clients et prestataires)
- Manager une petite équipe (2 personnes minimum).

Compétences Comportementales :

- Organisation,
- Autonomie,
- Esprit d'équipe,
- Adaptabilité.

PRE REQUIS

Formation :

Bac pro/+2 Logistique

Expérience :

Minimum 2 ans (sur un poste similaire)



REMUNERATION

Salaire brut annuel :	28K - 31K €
Avantages sociaux :	Titres restaurant (carte)

AUTRES

Télétravail :	2 jours maximum par semaine (envisageable)
---------------	--

POSTULER

Envoyez vos candidatures à gkaberuka@office-concept.fr

