

## **Architecte d'intérieur (H/F) – CDD (5 mois)**

Entreprise familiale innovante et indépendante, de 40 personnes, Office Concept est spécialisée, depuis 20 ans, dans l'aménagement de bureaux. Notre mission est de créer des espaces conviviaux qui ressemblent à nos clients.

Avec notre Bureau d'Etudes composé d'architectes d'intérieur et de designers nous accompagnons nos clients dans la conception architecturale des espaces, la sélection et la création de mobilier sur-mesure.

Office Concept spécialiste de l'aménagement, aux racines de créateur et de fabricant de mobilier s'occupe de tout (depuis l'audit jusqu'à l'aménagement) selon les besoins de ses clients.

Nos engagements : la créativité, la convivialité, l'écoute, l'écologie et la durabilité.

Nos valeurs : l'esprit d'équipe, la satisfaction client, la confiance, l'innovation, et le bien-être.

Située à Miribel « les Echets » (01), nous recrutons dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité un/e architecte d'intérieur (h/f) en CDD (39h), avec un démarrage le 05 juin 2023.

### **MISSION**

Rattaché(e) à notre bureau d'études, vous serez chargé(e) de :

Etablissement de l'état de lieux :

- Réaliser des métrés sur site
- Retranscrire les relevés sur Autocad en 2D

Gestion des projets :

- Monter un dossier de présentation de projet,



- Concevoir des projets d'aménagements et agencements intérieurs toutes phases (concept design intérieur, planches ambiances, plans 2D, 3D et rendus photoréalistes),
- Réaliser des plans techniques de l'ouvrage,
- Assurer la présentation des dossiers de projet aux clients avec le chef de projet/commercial,
- Etablir des devis, plannings et supports divers

### Gestion des chantiers :

- Sélectionner les artisans potentiels pour le compte d'un client,
- Visiter le site avec les artisans,
- Etablir et traiter les devis travaux,
- Elaborer le planning des travaux,
- Etablir les documents techniques des travaux (DPGF, plans par lots, notices, etc.)
- Assurer le suivi des chantiers (lancement, réunions hebdomadaires, comptes rendus, réceptions, etc.).

## COMPETENCES

### Compétences Techniques :

- Connaissance des normes et réglementations en vigueur (notamment pour les ERP et ERT) : **indispensable**,
- Maîtrise d'Autocad, Adobe Photoshop, Indesign, Pack office : **indispensable**,
- Maîtrise de Rhinocéros 2D/3D, Enscape, Illustrator : **souhaitable**,
- Avoir déjà travaillé sur des projets d'aménagement et agencement d'espaces de travail : **souhaitable**.

### Compétences Comportementales :

- Organisation,
- Autonomie,
- Excellent contact relationnel,



- Esprit d'équipe,
- Dynamisme.

## PRE REQUIS

Formation : Bac+2/5 : Architecture d'intérieur, Design d'espace  
Expérience : Minimum 4 ans (sur un poste similaire dans le tertiaire)

## REMUNERATION

Salaire brut mensuel : Salaire brut fixe  
Variable au prorata du CDD sur atteinte des objectifs.  
Avantages sociaux : Titres restaurant (carte).

## AUTRES

Matériel : Véhicule de service, téléphone portable et PC.  
Télétravail : 2 jours maximum par semaine.

## POSTULER

Envoyez vos candidatures à [gkaberuka@office-concept.fr](mailto:gkaberuka@office-concept.fr)

